

Башкортостан Республикаһы
Муниципаль бюджет дейөм белем
биреү учрежденияһы муниципаль
район Салауат районы Аркауыл
ауылының

Байык Айзар исемендәге урта
дейөм белем биреү мәктәбе
452493 Салауат районы
Аркауыл ауылы
Хәйрулла Яруллин урамы, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru



Республика Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Аркаулово
имени Баика Айдара муниципального район
Салаватский район
452493 Салаватский район
с.Аркаулово
ул.Хайруллы Яруллина, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru

ИНН 0240004545 , ОГРН 1020201204561, КПП 024001001, ОКПО 22629804

БОЙОРОК

01 сентябрь 2025 йыл

№ 401 «р»

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

О реализации системы наставничества педагогических работников

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара, в целях реализации плана мероприятий по наставничеству и оказания всесторонней методической помощи в учебно-воспитательном процессе, приказываю:

1. Назначить координатором и куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Галимову А.Р.

2. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ села Аркаулово имени Баика Айдара на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

3. В 2025-2026 учебном году назначить наставниками:

- Галимову А.Р., учителя английского языка МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара – Исмагиловой А.И., учителю английского языка филиала МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара – ООШ с.Таймеево;

- Каримову Л.Б., учителя русского языка и литературы МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара - Галиной Ю.Г., учителю русского языка и литературы МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика.

4. Куратору наставнических пар, заместителю директора по УВР Галимовой А.Р.:

4.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

4.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

5. Наставникам Каримовой Л.Б. и Галимовой А.Р.:

5.1. Разработать план индивидуального наставничества в срок до 05.09.2025;

5.2. Осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;

5.3. Представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

6. Наставляемым Галиной Ю.Г. и Исмагиловой А.И.:

6.1. Изучить и использовать опыт наставника в своей работе;

6.2. Выполнять задания и рекомендации наставника.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.Р.Идрисова



Утверждено
Директором МОБУ СОШ села Аркаулово
имени Баика Айдары Идрисовой И.Р.
Приказ № 401 «р» от 01.09.2025 года.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдары на 2025 - 2026 учебный год**

Этап	Содержание этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе. сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОБУ СОШ села Аркаулово имени Баика Айдары	Сентябрь 2025	Директор И.Р.Идрисова Заместитель директора по УВР Галимова А.Р.

Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2025	Директор И.Р.Идрисова Заместитель директора по УВР Галимова А.Р.
Отбор и обучение наставников.	1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Галимова А.Р.
Формирование тандемов/ групп.	1. Разоработка плана работы в парах/группах 2. Утверждение календаря встреч	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Галимова А.Р.
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Ноябрь 2025 - март 2026	Заместитель директора по УВР Галимова А.Р.

		4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.Регулярная обратная связь от участников программы 7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.	Сентябрь 2025 – мероприятия по 2025 году Апрель-март 2026 мероприятия по 2025 году Сентябрь – октябрь – конкурс наставничество 2026 май вручение благодарственных писем наставникам май 2026— публикации лучших кейсов на сайте ОУ	Директор И.Р.Идрисова Заместитель директора по УВР, ВР Галимова А.Р., Димова Р.Р.

		6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса. 8.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников	май 2026 апрель 2026 апрель-май 2026 Сентябрь – декабрь 2025 Ноябрь-декабрь 2025 Май 2026	
--	--	--	--	--